

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten

am

Grundschulverbund Elseaue

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, hiermit möchten wir Ihnen gegenüber unserer **Informationspflicht nach Art.13 DSGVO** zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten nachkommen. Daten verarbeiten wir in Form von Akten und digital. Im Folgenden informieren wir Sie über den Zweck und die rechtliche Grundlage, auf welcher wir die personenbezogenen Daten Ihres Kindes und von

Ihnen erheben und verarbeiten, an wen wir diese Daten weitergeben, wie lange wir Ihre Daten speichern und welche Rechte Sie in Bezug auf Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten haben. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Datenverarbeitende Stelle
Grundschulverbund Elseaue
Lübbecker Straße 69A, 32278 Kirchlengern
E-Mail: gskh.sekretariat@kirchlengern.de
Tel.: 05223-7573710



Datenschutzbeauftragter
Christian Meyer
Städtische Realschule Löhne
Herforder Straße 27, 32584 Löhne
E-Mail: dsb-schulen-hf@kreis-herford.de

Verantwortliche
Birgit Schwidde-Koebke
Tel.: 05223-7573710
E-Mail: gskh.sekretariat@kirchlengern.de

stellvertretend Verantwortliche
Antje Gabrisch
Tel.: 05223-7573730
[E-Mail: gss.sekretariat@kirchlengern.de

Rechtliche Grundlage der Datenverarbeitung

Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch die Schule erfolgt gemäß Art. 6 DSGVO auf der Grundlage des Schulgesetzes NRW (SchulG) und der Verordnung zur Datenverarbeitung I (VO-DV I).

Betroffene	Rechtliche Grundlage
Schülerinnen und Schüler	gemäß § 120 Abs. 1 Satz 1, Abs. 3 in Verbindung mit § 3 SchulG
Eltern	gemäß § 123 SchulG
Verpflichtete	gemäß § 41 SchulG

Personenbezogene Daten, die nicht unter diese Regelungen fallen, erheben und verarbeiten wir nur mit Ihrer informierten und freiwilligen **schriftlichen Einwilligung**. Dazu gehören beispielsweise Notfallinformationen, Ihre Telefonnummer am Arbeitsplatz, Ihre private wie berufliche E-Mail Adresse, die Nutzung von Lernplattformen mit personalisierter Anmeldung, Aufnahmen von Fotos, Videos und Audio und Veröffentlichungen auf der Schulhomepage und in der Presse.

Zwecke der Datenverarbeitung

- Schülerverwaltung
- Leistungsdatenverwaltung
- Zeugniserstellung
- Unterrichtsplanung
- Schulstatistik
- Erstellung von

- Förderempfehlungen/ individuellen Förderplänen
- Schulpflichtüberwachung
- Kontaktaufnahme mit den
- Erziehungsberechtigten
- Evaluation und

Stand: 05/2018

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten

am Grundschulverbund Elseaue

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Qualitätsentwicklung ● Öffentlichkeitsarbeit ● Erstellung von Fördergutachten (AO-SF Verfahren) ● Schülerspezialverkehr (an Förderschulen) | <ul style="list-style-type: none"> ● Praktikumsverwaltung ● Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen ● Dokumentation im Klassenbuch |
|---|---|

Empfänger von personenbezogenen Daten

Wir übermitteln bestimmte Daten regelmäßig oder bei Bedarf an Stellen außerhalb der Schule. Dazu gehört das Schulministerium (**IT.NRW**) für statistische Auswertung und Planung. Im Rahmen der Schulgesundheitspflege ist es das **Gesundheitsamt**, die **aufnehmende Schule** bei Schulwechsel, **Erziehungsberechtigte** und **SchülerInnen** bei Mitteilungen und Zeugnissen, **Jugendamt**, **Ordnungsamt**, **Schulaufsicht**, **Schulträger** (Fahrkarten).

Dauer der Speicherung

N r	Datenarten	Aufbewahrungszeit/ Löschrfrist
1	Zweitschriften von Abgangs- und Abschlusszeugnissen	50 Jahre
2	Schülerstammlblätter	20 Jahre
3	Zeugnislisten, Zeugnisdurchschriften, (soweit es sich nicht um Abgangs- und Abschlusszeugnisse handelt), Unterlagen über die Klassenführung (Klassenbuch, Kursbuch), Akten über Schülerprüfungen	10 Jahre
4	alle übrigen Daten	5 Jahre
5	von Lehrkräften mit Genehmigung der Schulleitung auf privaten Computern verarbeitete personenbezogene Daten	1 Jahr (nach Abgabe des Schülers, ab Ende des Kalenderjahres)
6	Veröffentlichungen auf der Schulhomepage	Soweit nicht durch eine Einwilligung anders geregelt, nach Ende der Schulzeit.

Die Aufbewahrungsfristen beginnen mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Akten oder Dateien abgeschlossen worden sind, jedoch nicht vor Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Schulpflicht endet, sofern nichts anderes bestimmt ist.

Ihre Pflichten als Betroffener

Als Erziehungsberechtigter sind Sie nach § 3 Abs. 1 VO-DV I verpflichtet, uns die gemäß VO-DV I, Anlage 1, Abs. A, 1 erforderlichen personenbezogenen Daten bereitzustellen. Erteilen Sie vorsätzlich oder fahrlässig keine, unrichtige oder unvollständige Auskunft, begehen Sie eine Ordnungswidrigkeit, die nach § 10 VO-DV I mit einer Geldbuße geahndet werden.

Ihre Rechte als Betroffener

Für personenbezogene Daten, deren Verarbeitung auf Ihrer **Einwilligung** beruht, kann diese Einwilligung für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der **Widerruf** auch nur auf einen Teil der Daten bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr durch uns genutzt und unverzüglich aus unserem Datenbestand gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gelten die oben genannten Löschrfristen von 20 bzw. 5 Jahren.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie grundsätzlich ein Recht auf **Berichtigung**, **Löschung** oder **Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Datenschutzaufsichtsbehörde zu.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten

am

Grundschulverbund Elseaue

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit NordrheinWestfalen

Postfach 20 04 44

40102 Düsseldorf

Tel.: 0211/38424-0

Fax: 0211/38424-10

E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

Weitergehende Informationen:

Schulgesetz NRW

[https://www.schulministerium.nrw.de/docs/Recht/Sc
hulrecht/Sch
ulgesetz/Sch
ulgesetz.pdf](https://www.schulministerium.nrw.de/docs/Recht/Sc
hulrecht/Sch
ulgesetz/Sch
ulgesetz.pdf)



VO-DV I

[https://www.schulministerium.nrw.de/docs/Recht/Sc
hulrecht/Ver
ordnungen/VO-
DV_I.pdf](https://www.schulministerium.nrw.de/docs/Recht/Sc
hulrecht/Ver
ordnungen/VO-
DV_I.pdf)



Informationen zum Ausfüllen und Anpassen

Anrede

- Bei weiterführenden Schulen wie gymnasialer Oberstufe oder Berufskolleg ersetzen Sie die Anrede entsprechend durch eine Formulierung wie "Sehr geehrte Schülerinnen, sehr geehrter Schüler"
- Entsprechend müssen weiter unten im Text auch bei **Pflichten** gemacht werden.

Datenschutzbeauftragter

- Hier reicht es, den behördlich bestellten Datenschutzbeauftragten (DSB am Schulamt) einzutragen. Es ist jedoch auch möglich, eine in der Schule benannte Person an dieser Stelle einzutragen.

Verantwortlicher/ stellvertretend Verantwortlicher

- Das ist die Schulleitung. In den Kontaktinformationen sollte eine direkte Kontaktmöglichkeit angegeben werden. Die Angabe einer stellvertretend verantwortlichen Person ist optional.

Rechtliche Grundlage

- Bei Bedarf kann hier noch **Berechtigtes Interesse** als Rechtsgrundlage genannt werden. Dann müssen jedoch auch die für diese **Interessenabwägung** maßgeblichen Gesichtspunkte entsprechend dargestellt werden.

Zwecke der Datenverarbeitung

- Die Angaben sollten hier möglichst vollständig sein und so detailliert, dass die Betroffenen sich ein Bild davon machen können, so dass sie wissen, mit welchen Datenverarbeitungen sie zu rechnen haben.

Empfänger von personenbezogenen Daten

- Wenn zum Zeitpunkt der Erhebung der Daten absehbar ist, welche möglichen Empfänger es für die erhobenen Daten gibt, dann müssen die Betroffenen darüber informiert werden.
- Die eingetragenen Empfänger sind gesetzt, da es hier rechtliche Verpflichtungen für die Schule gibt.
- Andere Empfänger sollten je nach Schule und Schulform **ergänzt** werden.
- Bei weiterführenden Schulen könnten dieses **Praktikumsbetriebe** sein, die **Berufsberatung**, die **Studienberatung**, das **BAN Portal**.
- Bei Grundschulen mit offenem Ganzttag kommt eventuell noch der **Träger** hinzu.